

# Responsable communication et évènementiel



Offre n° 0026250312000898

Publiée le 12/03/2025

## Synthèse de l'offre

### **Employeur : Communauté de Cnes Drôme Sud Provence**

Rejoignez notre équipe dynamique au cœur de la Drôme Provençale !

La Communauté de Communes Drôme Sud Provence (CCDSP) vous ouvre ses portes dans un cadre idyllique où qualité de vie rime avec opportunités professionnelles. Forte de ses près de 45 000 habitants et 7000 entreprises, notre collectivité recherche des talents passionnés pour contribuer à son développement et à l'épanouissement de notre territoire.

Vivez et travaillez au cœur d'une région d'exception :

Située entre vignobles de la vallée du Rhône, champs de lavande et villages pittoresques, notre communauté offre un cadre de vie exceptionnel. Vous profiterez d'un équilibre parfait entre vie professionnelle et vie personnelle, dans un environnement préservé et authentique.

Une équipe engagée et solidaire :

Rejoignez une équipe humaine et dynamique, où l'esprit d'entraide et la collaboration sont au cœur de nos valeurs. En tant que collaborateur, vous participerez activement à la construction d'une collectivité où chacun a sa place et peut s'épanouir.

Des missions variées et stimulantes :

En intégrant notre équipe, vous serez au cœur des enjeux de développement du territoire. Vous aurez l'opportunité de mettre en œuvre vos compétences et de développer de nouvelles expertises dans un environnement en constante évolution.

Un territoire tourné vers l'avenir :

Participez à des projets innovants et porteurs d'avenir pour notre territoire. En intégrant la CC Drôme Sud Provence, vous contribuerez activement à façonner le futur de notre région, tout en bénéficiant d'un environnement professionnel stimulant.

Rejoignez-nous et faites partie de l'aventure !

Si vous êtes motivé(e) par le dynamisme, l'authenticité, et que vous partagez nos valeurs, n'hésitez plus !

Postulez dès maintenant pour rejoindre une équipe engagée, évoluer dans un cadre exceptionnel, et contribuer au développement de notre territoire.

Rejoignez-nous, ensemble, construisons l'avenir de Drôme Sud Provence !

**Site web de l'employeur :** <http://www.ccdromesudprovence.fr>

**Lieu de travail :** 3 rue Jean Charcot, Pierrelatte (Drôme)

**Poste à pourvoir le :** Dès que possible

**Type d'emploi :** Emploi permanent - vacance d'emploi

**Motif de vacance du poste**

Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

## Détails de l'offre

**Famille de métiers :** Communication > Stratégies de communication

**Grade(s) recherché(s) :** Rédacteur

Rédacteur principal de 2ème classe

Rédacteur principal de 1ère classe

**Métier(s) :** [Chargé ou chargée de communication](#)

**Ouvert aux contractuels :** Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

**Temps de travail :** Temps complet

**Télétravail :** Oui

**Management :** Non

**Expérience souhaitée :** Confirmé

**Rémunération indicative :** traitement indiciaire + RIFSEEP + CNAS + participation prévoyance

**Descriptif de l'emploi :**

Sous l'autorité du Directeur Général des Services, l'agent sera en charge de la communication interne et externe de la collectivité. Il(elle) aura en charge également l'organisation d'évènements coordonnés par la CC en lien avec les partenaires et services concernés.

**Missions / conditions d'exercice :**

1- Communication

- Elaborer une stratégie de communication validée par les élus-direction et la mise en application de cette stratégie au quotidien ;
- Sélectionner des supports de communication les plus pertinents en fonction de la stratégie, et l'élaboration de brochures, de guides, de textes, de posts sur les réseaux sociaux, etc. ;
- Coordonner et valider toutes les opérations de la collectivité en lien avec la communication dont la réponse aux followers ou usagers du site ;
- En lien avec le service commande publique gérer les appels d'offres lorsqu'il faut faire appel à des prestataires externes (infographistes, vidéastes, photographes, rédacteurs) ;
- Concevoir puis suivre le budget de communication (prestataires, location de sites, abonnements, etc.) ;
- Assurer la communication interne à la collectivité (informations, organisation d'évènements, etc.) ;
- Entretenir des relations avec la presse, via les différents supports de communication (invitations, mailing, téléphonie, participation à des salons, etc.) ;
- Piloter la rédaction du rapport d'activité chaque année.
- Ses missions principales sont d'organiser les cérémonies officielles et de coordonner les évènements nationaux

en accord avec le protocole de la République. Il anime un réseau qui garantit le bon déroulement des manifestations. De plus, il conseille et accompagne les agents sur les différents aspects protocolaires.

## 2- Événementiel

- Organiser les cérémonies officielles et coordonner les événements de la collectivité (vœux aux entreprises, vœux aux agents, salons, etc.) en accord avec le protocole et en lien avec les services concernés ;
- Organiser les événements, en prenant en compte du budget et des délais imposés ;
- Gérer la sélection des fournisseurs et des prestataires pour chaque événement ;
- Gérer la recherche et la réservation des lieux où les événements ont lieu ;
- Elaborer le cahier des charges en collaboration avec les services concernés ;
- Conseiller les services pour la meilleure offre événementielle et la proposition des différents outils et moyens pour mettre en œuvre l'événement ;
- Gérer la communication autour de l'événement (affiches, campagnes de communication si événement public, cartons d'invitation...);
- Vérifier la veille de l'événement, afin de s'assurer que tout soit conforme au cahier des charges ;
- Gérer des problèmes potentiels le jour de l'événement.

### **Profils recherchés :**

#### Savoirs

- Outils et techniques de marketing
- Méthodes d'information et de communication institutionnelle et grand public
- Principes d'analyse des situations de crise

#### Savoirs – être

- Disponibilité
- Aptitude relationnelle et au travail en équipe
- Rigueur

#### Savoirs – faire

- Maîtrise des logiciels Word, Power point, Excel
- Rédiger des communiqués, articles de presse
- Organiser des événements

## Contact et modalités de candidature

**Contact :** 0475966302

### **Informations complémentaires :**

Rejoignez notre équipe dynamique au cœur de la Drôme Provençale !

La Communauté de Communes Drôme Sud Provence (CCDSP) vous ouvre ses portes dans un cadre idyllique où qualité de vie rime avec opportunités professionnelles. Forte de ses près de 45 000 habitants et 7000 entreprises, notre collectivité recherche des talents passionnés pour contribuer à son développement et à l'épanouissement de notre territoire.

Si vous êtes motivé(e) par le dynamisme et que vous partagez nos valeurs, postulez dès maintenant pour rejoindre une équipe engagée et évoluer dans un cadre exceptionnel !

**Page de candidature en ligne :** <http://www.emploi-territorial.fr/candidature/o026250312000898-responsable-communication-evenementiel>

## Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.