

Chargé(e) de développement économique

Offre n° 0026250418000270

Publiée le 18/04/2025



Synthèse de l'offre

Employeur : Communauté de Cnes Drôme Sud Provence

Rejoignez notre équipe dynamique au cœur de la Drôme Provençale !

La Communauté de Communes Drôme Sud Provence (CCDSP) vous ouvre ses portes dans un cadre idyllique où qualité de vie rime avec opportunités professionnelles. Forte de ses près de 45 000 habitants et 7000 entreprises, notre collectivité recherche des talents passionnés pour contribuer à son développement et à l'épanouissement de notre territoire.

Vivez et travaillez au cœur d'une région d'exception :

Située entre vignobles de la vallée du Rhône, champs de lavande et villages pittoresques, notre communauté offre un cadre de vie exceptionnel. Vous profiterez d'un équilibre parfait entre vie professionnelle et vie personnelle, dans un environnement préservé et authentique.

Une équipe engagée et solidaire :

Rejoignez une équipe humaine et dynamique, où l'esprit d'entraide et la collaboration sont au cœur de nos valeurs. En tant que collaborateur, vous participerez activement à la construction d'une collectivité où chacun a sa place et peut s'épanouir.

Des missions variées et stimulantes :

En intégrant notre équipe, vous serez au cœur des enjeux de développement du territoire. Vous aurez l'opportunité de mettre en œuvre vos compétences et de développer de nouvelles expertises dans un environnement en constante évolution.

Un territoire tourné vers l'avenir :

Participez à des projets innovants et porteurs d'avenir pour notre territoire. En intégrant la CC Drôme Sud Provence, vous contribuerez activement à façonner le futur de notre région, tout en bénéficiant d'un environnement professionnel stimulant.

Rejoignez-nous et faites partie de l'aventure !

Si vous êtes motivé(e) par le dynamisme, l'authenticité, et que vous partagez nos valeurs, n'hésitez plus !

Postulez dès maintenant pour rejoindre une équipe engagée, évoluer dans un cadre exceptionnel, et contribuer au développement de notre territoire.

Rejoignez-nous, ensemble, construisons l'avenir de Drôme Sud Provence !

Site web de l'employeur : <http://www.ccdromesudprovence.fr>

Lieu de travail : 3 rue Jean Charcot, Pierrelatte (Drôme)

Poste à pourvoir le : 01/07/2025

Date limite de candidature : 17/06/2025

Type d'emploi : Emploi permanent - création d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste créé suite à un nouveau besoin

Détails de l'offre

Famille de métiers : Développement économique et emploi > Action économique

Grade(s) recherché(s) : Adjoint administratif

Adjoint adm. principal de 2ème classe

Adjoint adm. principal de 1ère classe

Rédacteur

Rédacteur principal de 2ème classe

Rédacteur principal de 1ère classe

Métier(s) : [Développeur ou développeuse économique](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet

Télétravail : Oui

Management : Non

Expérience souhaitée : Confirmé

Descriptif de l'emploi :

Rejoignez une équipe dynamique au cœur du développement économique local, composée d'une directrice de pôle, d'un responsable de service et d'une chargée de missions ! Véritable interface entre les entreprises, les porteurs de projets et les partenaires du territoire, vous contribuerez activement à la mise en place et à l'animation du « Hub », nouveau lieu emblématique dédié à l'économie en Drôme Sud Provence. Polyvalent(e) et engagé(e), vous interviendrez également en soutien transversal aux missions du Pôle Développement Territorial, participant à la coordination administrative, à l'organisation d'événements, et à la valorisation des actions menées. Une mission riche et stimulante au service du dynamisme économique du territoire !

Missions / conditions d'exercice :

Missions liées au « Hub, pôle économique Drôme Sud Provence » :

- Mise en place et organisation du guichet unique des entreprises dans un nouveau lieu dédié à l'économie appelé « le Hub »
- Accueil, gestion et animation du bâtiment « Le Hub » : création des conventions de mise à disposition des lieux, calendrier de réservations des salles, gestion des commandes, animation du lieu et des relations avec tous les occupants (partenaires, entrepreneurs, agents, etc.), contribuer à la vie en commun, ...
- Accueil, information et accompagnement des porteurs de projets et des acteurs économiques, en lien avec le

responsable du service Développement Economique

- Contribution à la mise en œuvre et au suivi de la stratégie et du plan d'actions de développement économique, en lien avec le responsable du service, les élus référents, l'équipe et les partenaires
- Suivi des demandes des entreprises, en lien avec le responsable du service : création, implantation, transmission / reprise, développement, prospection des entreprises, intégration des données dans le CRM / observatoire des données économiques, ...
- Contribution active à la préparation et l'organisation des événements à destination des entreprises (vœux, matinales, conférences, réunions, salons, ...) et en gérer les aspects opérationnels (logistique, communication, rédaction de supports, organisation de réunions, etc.) en lien avec l'équipe du pôle et le lieu « Hub »
- Gestion de l'archivage numérique et classement des dossiers papiers et sur serveur...

Missions transversales liées au Pôle Développement Territorial :

- Assistance administrative et technique au pôle et aux 4 services qui le composent (Aménagement dont mobilités, Développement économique et agriculture, Tourisme et service commun ADS – Autorisations du Droit des Sols)
- Gestion administrative du Pôle :
 - o Mise à jour des tableaux de suivis
 - o Elaboration de courriers, rédaction de compte-rendu, ...
 - o Aide à la préparation des commissions, conseils communautaires, ...
 - o Suivi administratif des demandes de subventions
 - o Gestion et suivi des commandes
 - o Assistance organisationnelle et opérationnelle, ...
- Participer à la mise en œuvre de la communication du pôle :
 - o Préparation et envoi de lettres d'informations
 - o Rédaction de contenus pour le site Internet, les réseaux sociaux, ...

Profils recherchés :

Savoir – être :

- Rigueur
- Sens de l'organisation
- Sens du service public
- Qualité relationnelle et diplomatie
- Autonomie et capacité à travailler en équipe
- Aisance à l'oral et l'écrit
- Capacité d'adaptation et réactivité
- Expérience souhaitée en collectivité ou avec des élus

Savoirs :

- Aisance dans l'usage des outils bureautiques et logiciels métier
- Connaissances souhaitées sur des outils de communication (ppt, canva, ...)
- Connaissance des collectivités territoriales, de leur mode de fonctionnement, ...
- Mobile / permis B

Savoir – faire :

- Rédaction
- Gestion de projets

Savoir faire - faire :

- Capacité à travailler avec un réseau de partenaires, des sous-traitants / fournisseurs

Contact et modalités de candidature

Contact : 0475966302

Informations complémentaires :

Rejoignez notre équipe dynamique au cœur de la Drôme Provençale !

La Communauté de Communes Drôme Sud Provence (CCDSP) vous ouvre ses portes dans un cadre idyllique où qualité de vie rime avec opportunités professionnelles. Forte de ses près de 45 000 habitants et 7000 entreprises, notre collectivité recherche des talents passionnés pour contribuer à son développement et à l'épanouissement de notre territoire.

Si vous êtes motivé(e) par le dynamisme et que vous partagez nos valeurs, postulez dès maintenant pour rejoindre une équipe engagée et évoluer dans un cadre exceptionnel !

Page de candidature en ligne : <http://www.emploi-territorial.fr/candidature/o026250418000270-charge-e-developpement-economique>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.